

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад №11» - Петрова Татьяна Александровна, которая действует от имени учреждения, представляя его во всех учреждениях и организациях, распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных договором между Учредителем и Учреждением;

- в соответствии трудовым законодательством принимает на работу и увольняет сотрудников ДОУ, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскание;
- несет ответственность за деятельность учреждения перед Учредителем;
- издает приказы, распоряжения регламентирующие деятельность ДОУ в рамках своей компетентности.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает:

- материальные;
- организационные;
- правовые;
- социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ.

Заместитель заведующего по АХР - отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Администратор – контролирует санитарное состояние помещений и участка дошкольного учреждения, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, качество доставляемых продуктов, организацию питания и качество приготовления пищи, проводит санитарно-просветительскую работу среди работников учреждения и родителей, принимает участие в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

Педагоги ДОУ в своей работе выполняют следующие функции:

- Планируют и осуществляют воспитательно-образовательную работу в соответствии с программой;
- Ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом.
- Участвуют в педсоветах учреждений, методических объединениях, организует смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводит родительские собрания, участвует в праздниках;
- Осуществляют работу, направленную на предупреждение и коррекцию нарушений речи, зрения и других отклонений в развитии психических процессов (памяти, мышления, внимания и др.).

Структура образовательного учреждения соответствует решаемым ДОУ задачам, механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

Органы общественного управления

Общее собрание работников;

Педагогический совет;

Общее родительское собрание

Схема структуры общественного управления

Общее руководство ДОУ осуществляет

Общее собрание работников на основании Положения об Общем собрании работников.

В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники Детского сада, с правом совещательного голоса – приглашённые лица.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Полномочия Общего собрания работников:

- разработка и принятие Устава ДООУ (дополнений и изменений к нему) для внесения его на утверждение Учредителю в установленном действующим законодательством порядке;
- обсуждение программы развития детского сада;
- участие в разработке годового плана работы ДООУ;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, иных локальных актов;
- обсуждение проекта коллективного договора;
- принятие проекта договора между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающегося;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся в ДООУ;
- рассмотрение и решение других вопросов, связанных с деятельностью ДООУ и коллектива.

Общее собрание работников ДООУ созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий МБДООУ, Совет ДООУ, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников ДООУ.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников ДООУ.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками Детского сада. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Детского сада. Общим собранием могут быть приняты решения, направленные на:

- обеспечение стабильности и эффективности работы Детского сада;
 - повышение жизненного уровня работников Детского сада;
 - выполнение условий коллективного договора;
 - по трудовым отношениям;
 - о времени труда и отдыха;
 - о социальных гарантиях и льготах;
 - об охране труда и здоровья работников;
 - о гарантиях деятельности членов профсоюза.
- Срок полномочий Общего собрания работников- 1 год.

- Состав Общего собрания работников:

Председатель: председатель профсоюзной организации ДООУ

Секретарь: делопроизводитель

Члены: коллектив МБДООУ

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в ДООУ действует **Педагогический совет**.

Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются Положением о Педагогическом совете.

Педагогический Совет является постоянно действующим органом ДООУ. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности устанавливаются Положением о Педагогическом Совете.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- выбор и принятие основной общеобразовательной программы;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции;
- обсуждение годового плана, расписания непосредственной образовательной деятельности;

– разработка мероприятий по сохранению здоровья обучающихся и воспитателей, их физическому совершенствованию.

Организационной формой работы родителей (законных представителей) является **Общее родительское собрание**. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Детский сад. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Общего родительского собрания устанавливаются локальным актом ДООУ.

К компетенции Общего родительского собрания относится:

-совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации муниципальной программы в области дошкольного образования;

-рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;

– обсуждение и утверждение дополнительных платных образовательных услуг в Детском саду; – координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

Общее родительское собрание действует по плану, входящим в годовой план работы Детского сада. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

Родительский комитет — постоянный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

Основными задачами Родительского комитета являются:

Совместная работа с Учреждением по реализации задач в области дошкольного образования;

Защита прав и интересов воспитанников Учреждения

Защита прав и интересов родителей (законных представителей);

Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

Родительский комитет Учреждения обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

Участствует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

Участствует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;

Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

Оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

Оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

Привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

Вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением, как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 2 человека от каждой группы.

В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием, Советом педагогов:

через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Совета педагогов Учреждения;

представление на ознакомление Общему собранию и Совету педагогов решений, принятых на заседании Родительского комитета;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета педагогов Учреждения.